

REGLAMENTO DE PRIMARIA

El reglamento del colegio Jean d'Alembert se aplica para todos los alumnos. El presente reglamento es complementario del reglamento general del colegio y responde a las necesidades específicas de los alumnos más pequeños. Fue elaborado a partir de los derechos, los deberes y de situaciones de la vida cotidiana encontrados por cada uno en la escuela. El conocimiento de estas situaciones debe favorecer la convivencia escolar.

Este reglamento es conocido y aceptado por todos (profesores, padres y apoderados, alumnos, etc.). Define las reglas de comportamiento necesarias para el buen funcionamiento del establecimiento y se basa en el respeto de la persona, del bien común y del entorno de vida.

Las reglas de conducta se aplican en las horas de clases, en el recreo, en la cantina, en el apoyo educativo, en las salidas escolares. Un sistema de tarjetas amarillas, naranjas, rojas permitirá regular y evaluar la evolución de los comportamientos. Un cuaderno de resolución de conflicto ubicado en la oficina de vida escolar consignará los hechos que ocurren.

| | En el colegio | Tengo derecho a | Me comprometo a | Si no respeto las reglas, me sancionan (cartón de color) y hay un acto de reparación |
|---|--|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">ASISTENCIA</p> <p style="text-align: center;">Y</p> <p style="text-align: center;">PONCTUALIDAD</p> <p style="text-align: center;">EN EL COLEGIO</p> | 1A | Ir al colegio para estudiar, socializarme y convertirme ciudadano. | Asistir al colegio regularmente con el material que necesito. Hacer los esfuerzos necesarios. | Mis padres son informados. |
| | 1B - Las fechas de vacaciones escolares se comunican a las familias a comienzo del año. | Estar ausente por enfermedad o excepcionalmente por razones familiares | Justificar mis ausencias sabiendo que no puedo superar el 15% permitido por la ley chilena | Mis padres son informados. |
| | 1C - Durante las horas de clase está prohibido la circulación en el establecimiento a toda persona externa. | Ser acogido a partir de las 8.05 horas y de manera excepcional a las 7.45 horas con autorización aprobada por el colegio. | Llegar antes de las 08:20hrs. | Presento un justificativo. Mis retrasos serán contabilizados. Al cabo de tres retrasos por mes, la directora del ciclo primario convoca a mis padres. |
| | 1D | Salir del colegio acompañado de mis padres o de un adulto responsable durante el horario de clases por un motivo excepcional con autorización escrita por el apoderado. | Presentar una autorización de salida por escrito al profesor a través de Pronote | (1)No salgo del colegio solo y sin autorización para no ponerme en peligro. |
| | 1E - Los profesores no son responsables de los alumnos antes de las 08:20hrs. | Dejar el colegio después de clases a las 13:30hrs. | | El profesor o los inspectores de la vida escolar avisarán a mis padres en caso de problema. |

| | En el colegio | Tengo derecho a | Me comprometo a | Si no respeto las reglas, me sancionan (cartón de color) y hay un acto de reparación |
|--|---------------|--|--|---|
| <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">VIDA ESCOLAR</p> | 2A | Usar el uniforme | <p>Tener el uniforme tal como se describe en el reglamento.</p> <p>No llevar símbolos o vestimenta que manifieste ostensiblemente una pertenencia a una religión específica.</p> <p>No llevar jockeys, gorros o capuchas dentro de la sala de clase.</p> <p>Ser responsable de mi ropa que no puedo olvidar en los locales</p> | <p>(1) Mis padres son informados.</p> <p>Cada viernes, las prendas olvidadas serán colocadas en una caja frente a la oficina de la asociación de padres (APA). A fin de año, la ropa abandonada se dona a la APA.</p> |
| | 2B | Practicar actividades deportivas e integrarse en cualquier grupo de la clase. | <p>Usar ropa y zapatos adecuados de deporte (buzo, zapatillas con los cordones abrochados, pelo amarrado)</p> <p>Respetar las instrucciones dadas por el adulto responsable de la actividad.</p> <p>Entregar un certificado médico en caso de eximición excepcional.</p> | <p>(2) No puedo participar a las actividades deportivas sin tenida adecuada y puedo ser sancionado en caso de olvido o por no respetar las instrucciones.</p> |
| | 2C | <p>Expresarme y hacer preguntas cuando no comprendo.</p> <p>Dar mi opinión</p> <p>Ser protegido</p> <p>Ser respetado</p> | <p>Ser educado y atento.</p> <p>Escuchar las instrucciones, las explicaciones.</p> <p>No hacer gestos o palabras inapropiadas, provocadoras o insultantes hacia otros niños o adultos del establecimiento durante las clases.</p> | <p>(2) Estoy obligado de explicar y a disculparme En función de la magnitud de los actos, se exigirá una carta de disculpa, una exposición u otra reparación. Mis padres serán informados por Pronote, correo electrónico o por teléfono en función de la gravedad de los hechos.</p> |
| | 2D | <p>Recibir todas las enseñanzas previstas por la ley.</p> <p>Ser alentado</p> <p>Aprender en buenas condiciones.</p> | <p>Proporcionar un trabajo suficiente al acorde a mis capacidades.</p> <p>Dejar trabajar a los demás, no perturbar el desarrollo de la clase.</p> <p>Ayudar a los demás, cooperar.</p> | <p>(3) Recupero el trabajo no realizado (en un momento libre). Corro el riesgo de que me excluyan del grupo de trabajo o me dejen a cargo de la vida escolar para hacer mi trabajo o me dirijan a la Directora. Mis padres son informados</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | No ser violento (palabras y gestos). | (5) Me quedo tranquilo sin jugar el tiempo necesario. Explico y los hechos se escriben en el cuaderno de resolución de conflictos. En función de la magnitud de los actos, se me exigirá una carta de disculpa, una exposición u otra reparación. Mis padres son informados por pronote o por teléfono depende de la gravedad de los hechos |
| | 3J - En caso de incendio o emergencia de evacuación del colegio. | Ser informado sobre los pasos a seguir. Acudir a las zonas de seguridad. | Seguir las indicaciones de seguridad. Acudir rápidamente a las zonas destinadas para las emergencias. | (6) Seré sancionado. Realizo un trabajo sobre este tema que será presentado al curso. |
| | 3K - En el colegio, durante el APC (Ayuda personalizada) | Ser escuchado y atendido | A comienzos de año traer los formularios completados (por mis padres). Las modificaciones durante el año deben ser comunicados por escrito a vida escolar o a la profesora. | Vida escolar/ el profesor insiste a las familias. |
| 4 Tiempo Extra-programático | Cocaví para el almuerzo en caso de participar a las actividades extra-escolar. | Traer un cocaví. Tener un espacio donde guardar mi cocaví. | Respetar y dejar limpio el espacio donde como. Guardar mi cocaví en el lugar apropiado después de comer. No gritar para no molestar a los otros compañeros. | (6) Ordeno y limpio. |

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| VIDA ESCOLAR | REPARTICION DE LOS ALUMNOS EN LOS CURSOS | | <p>Cada año, el equipo educativo es responsable de la repartición de los alumnos de cada nivel.</p> |
| | COMUNICACIÓN APODERADOS/ DOCENTES | PRONOTE/MAILS/AGENDA | <p><u>Las informaciones oficiales se comunican a través de Pronote, el cual debe ser revisado regularmente.</u> <u>Los profesores se comunican regularmente con las familias a través de Pronote, mail y/o agenda.</u> (Se puede consultar el tutorial en el sitio web del colegio para utilizar Pronote).</p> |
| | | CONSEJO DE ESCUELA | <p>Se realiza al menos una vez por trimestre. Está compuesto por representantes elegidos por los apoderados, por los profesores y permite reflexionar sobre la organización del colegio e informar a la comunidad escolar.</p> |
| | | COMUNICACIÓN | <p>La directora y los docentes reciben a los padres solamente con solicitud de entrevista previa. Los apoderados no tendrán acceso al colegio sin cita previa por motivos del protocolo sanitario. Al principio de cada año, los docentes organizan una reunión informativa dirigida a los apoderados. Se pueden organizar reuniones puntuales en el transcurso del año, en caso de ser necesario (“clase de découverte” por ejemplo).</p> |
| | | CONTROL DE TAREAS, EVALUACIONES | <p>Al final de cada semestre, se puede consultar el informe del alumno en Pronote y es enviado por mail. Los cuadernos, trabajos son entregados regularmente a las familias. <u>Todos estos documentos deberán ser firmados por los apoderados.</u> Las familias pueden solicitar una entrevista por simple solicitud en la agenda, por mail o por Pronote.</p> |
| | SALIDAS PEDAGÓGICAS | | <p>Se le comunicará a la familia las fechas, lugares y medios de transporte utilizados. <u>La autorización de salida debe obligatoriamente ser firmada a través de la aplicación Pronote, de lo contrario el alumno no podrá participar de la salida.</u></p> |
| SUPERVISIÓN | | <p>Al momento de entrar y salir, el personal docente y vida escolar se encargan de la vigilancia dentro de los límites del recinto escolar. Ni los profesores, ni la vida escolar son responsables después de las clases. <u>Las familias deben llegar a la hora para recoger a sus hijos.</u></p> | |